

amnexis

Quixxs Web Anwendung–

Vollständiges Benutzerhandbuch VERSION 1.0 (Für Deutschland)



Inhalt

Haftungsausschluss:	3
History	3
Technical Requirement	3
Application Introduction to QUIXXS	4
Key Features:	5
1. Offline Recording:.....	5
2. Session Continuity:.....	5
3. Template Usage:.....	5
4. Notifications:.....	5
Purpose	6
Welcome Screen	7
Registration Process	8
User Login	9
Reset Password	10
Getting Starting	11
Add Patient	12
Use Mobile App for Session recording	13
Invite Member	15
Delete Patient	16
Inspect Medical Patient Record	17
Managing Sessions on Web App	18
Approve a Document	19
Contact Us	20

Haftungsausschluss:

Die in diesem Benutzerhandbuch enthaltenen Informationen dienen nur zu allgemeinen Informationszwecken. Wir bemühen uns zwar um die Richtigkeit und Aktualität der Informationen, geben jedoch keinerlei ausdrückliche oder stillschweigende Zusicherungen oder Gewährleistungen in Bezug auf die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit der Webanwendung oder der in diesem Leitfaden enthaltenen Informationen, Produkte, Dienstleistungen oder zugehörigen Grafiken für irgendeinen Zweck. Jedes Vertrauen, das Sie auf diese Informationen setzen, geschieht daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. In keinem Fall haften wir für Verluste oder Schäden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf indirekte oder Folgeschäden, oder für Verluste oder Schäden, die sich aus dem Verlust von Daten oder Gewinnen ergeben, die sich aus der Verwendung dieses Benutzerhandbuchs ergeben oder damit in Zusammenhang stehen.

Geschichte

Dies ist die erste Ausgabe des Benutzerhandbuchs

Version	Date	Description
1.0	2 nd April 2024	Erster Entwurf
2.0	10 th September, 2024	Überarbeitete Fassung

Technische Anforderung

Um die QUIXXS WEB Anwendung effizient nutzen zu können, stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Gerät die folgenden Anforderungen erfüllt:

- **Betriebssysteme:** Windows 10 oder höher, macOS 10.13 oder höher, Linux-Distributionen (neueste Versionen empfohlen).
- **Browser:** Google Chrome (neueste Version), Mozilla Firefox (neueste Version), Microsoft Edge (neueste Version), Safari (neueste Version).
- **Internetverbindung:** Stabile Internetverbindung mit einer Mindestgeschwindigkeit von 5 Mbps.
- **Hardware**
 - ☐ Prozessor: Intel i3 oder gleichwertig
 - ☐ RAM: Mindestens 4 GB
 - ☐ Speicherplatz: Mindestens 100 MB freier Speicherplatz

Einführung in QUIXXS

Wir freuen uns darauf, Sie bei uns begrüßen zu dürfen, wo Sie eine völlig neue Erfahrung bei der Dokumentation Ihrer medizinischen Verfahren machen werden. In der heutigen Zeit sind Versorgungspässe und überlastete Mitarbeiter unvermeidliche Anzeichen für ineffektive Arbeitsabläufe im Gesundheitswesen. Ein Grund dafür ist, dass 20 bis 40 % der Arbeitszeit für die Dokumentation aufgewendet werden müssen. Diese Zeit steht letztlich nicht für die direkte Patientenversorgung zur Verfügung und belastet sowohl das medizinische Personal als auch die Patienten.

Quixxs ist ein Dokumentationswerkzeug, das ähnlich wie andere Schreibprogramme die Möglichkeit bietet, Formulare auszufüllen und Berichte zu erstellen. Die erstellten Berichte können in Patientenakten gespeichert und

mit Kollegen ausgetauscht werden. Doch was unterscheidet QUIXXS von anderen Dokumentationswerkzeugen oder Schreibprogrammen?

Der Hauptunterschied liegt in der Art und Weise, wie die Formulare ausgefüllt werden. Während Sie bei anderen Schreibprogrammen Informationen manuell eingeben müssen, ist dies bei Quixxs nicht erforderlich. Stattdessen führen Sie einfach ein Gespräch mit Ihrem Patienten, und die Formulare werden gleichzeitig ausgefüllt. Der entscheidende Unterschied ist, dass Sie sich nicht mehr um die Erstellung der Dokumentation kümmern müssen.

Sie können sich von der alten Methode verabschieden, am PC zu sitzen und Informationen einzugeben, während Sie Ihrem Patienten nur gelegentlich über die Schulter schauen. Stattdessen können Sie sich ganz auf den Patienten konzentrieren und das Gespräch von Angesicht zu Angesicht führen. Sprechen Sie über alle erforderlichen Informationen und sehen Sie zu, wie sich Ihr Formular in der App ausfüllt. Quixxs schreibt jetzt. Nicht mehr Sie.

Schlüsselfunktionen:

1. Automatisierte Dokumentation:

- Formulare werden ausgefüllt, während Sie mit dem Patienten sprechen.

2. Offline-Aufzeichnung:

- Die Anwendung kann Sitzungen auch bei schlechter oder fehlender Netzanbindung aufzeichnen
- Speichern Sie Daten während der Offline-Sitzungen lokal und synchronisieren Sie sie mit dem Server, sobald die Verbindung wiederhergestellt ist.

3. Kontinuität der Sitzung:

- Benachrichtigungen für den Benutzer, wenn er während der Aufnahme zwischen Anwendungen wechselt
- Unterbrechen Sie die Aufzeichnung, wenn die App gewechselt wird, und fordern Sie den Benutzer auf, die Sitzung fortzusetzen oder zu beenden, wenn er zurückkehrt.

4. Verwendung einer Vorlage:

- Fertigstellung und Integration grundlegender Vorlagen, insbesondere Physio-Vorlagen in deutscher Sprache.

5. Benachrichtigungen:

- Warnung der Benutzer über schlechte Netzwerkverbindungen und die Notwendigkeit einer stabilen Verbindung, um eine Sitzung zu beginnen oder zu beenden.
- Bestätigen Sie den Sitzungsstatus, wenn Sie die Sitzung nach einem Anwendungswechsel wieder aufnehmen.

Zweck

Dieses Benutzerhandbuch soll Ärzten, Physiotherapeuten, Krankenhauspersonal und anderen helfen, unsere Anwendung (QUIXXS) schrittweise, d.h. wie folgt, zu verwenden:

1. Willkommensbildschirm

- a. Region prüfen
- b. Anzeige des Willkommensbildschirms
- c. Geografische Einschränkungen

2. Prozess der Registrierung

- a. Eingabe von Benutzerdetails
- b. Bestätigung der Registrierung
- c. Fehlerbehandlung und Benutzer-Feedback

3. Benutzer-Login

- a. Benutzer und Passwort
- b. Erfolgreiche Anmeldung und Überprüfung der Region
- c. Umgang mit inkompatiblen Regionen
- d. Bildschirm "Ausstehende Aktivierung"
- e. Sitzungs- und Datensicherheit

4. Passwort zurücksetzen

- a. E-Mail-Einreichung zum Zurücksetzen
- b. Bestätigungsbildschirm
- c. Einmalpasswort und neues Passwort
- d. Bestätigungsbildschirm

5. Einstellungen

- a. Persönliche Daten eingeben
- b. Mitglieder einladen
- c. Zahlungsplan abonnieren
- d. Zahlungsmethode

6. Patient hinzufügen

- a. Patientendetails hinzufügen

7. Sitzung

- a. Session-Posteingang
- b. Bericht Details
- c. E-Mail an den Patienten
- d. Suche Patient

8. Kontakt

Willkommensbildschirm

The screenshot shows the Quixxs welcome screen. At the top right, there is a text prompt "Bitte wählen sie Ihr Land aus" and a dropdown menu with the following options: United Kingdom, Germany, Ireland, and Portugal. The main content area features the Quixxs logo and the word "Willkommen". Below this is a registration form with the following fields and options:

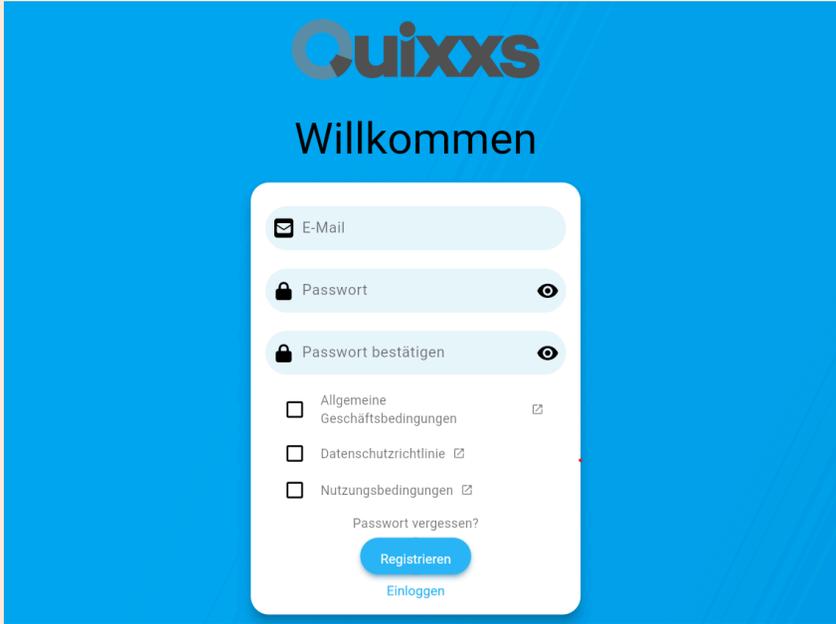
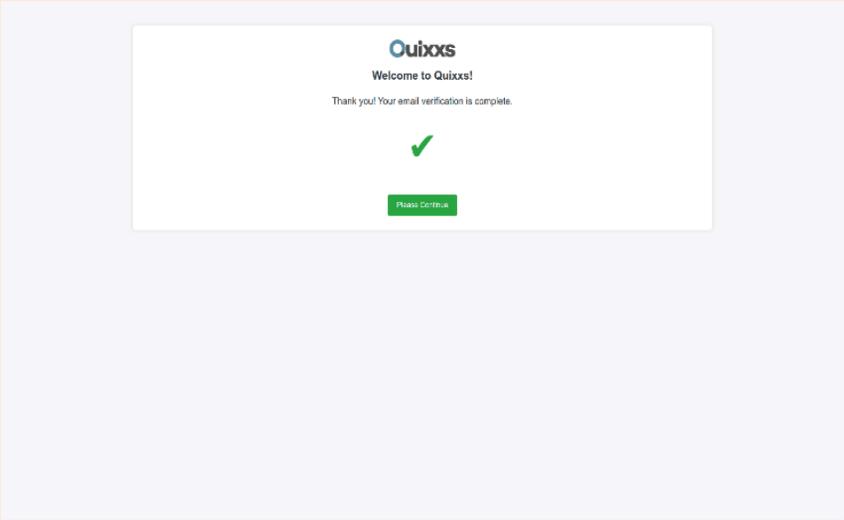
- E-Mail (text input)
- Passwort (password input with eye icon)
- Passwort bestätigen (password input with eye icon)
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Datenschutzrichtlinie
- Nutzungsbedingungen
- Passwort vergessen?
- Registrieren (button)
- Einloggen (link)

Sobald Sie www.quixxs.com aufrufen, werden Sie auf die Quixxs-Eingangsseite weitergeleitet, wo Sie die Region auswählen können, in der Sie QUIXXS nutzen möchten.

1. Wählen Sie Ihre Region, um fortzufahren.
2. Wenn Sie eine Warnung über die falsche Region sehen, gehen Sie zurück und wählen Sie die richtige Region aus.
3. Bitte kontaktieren Sie Amnexus, wenn Ihre Region nicht in der Auswahlliste enthalten ist.

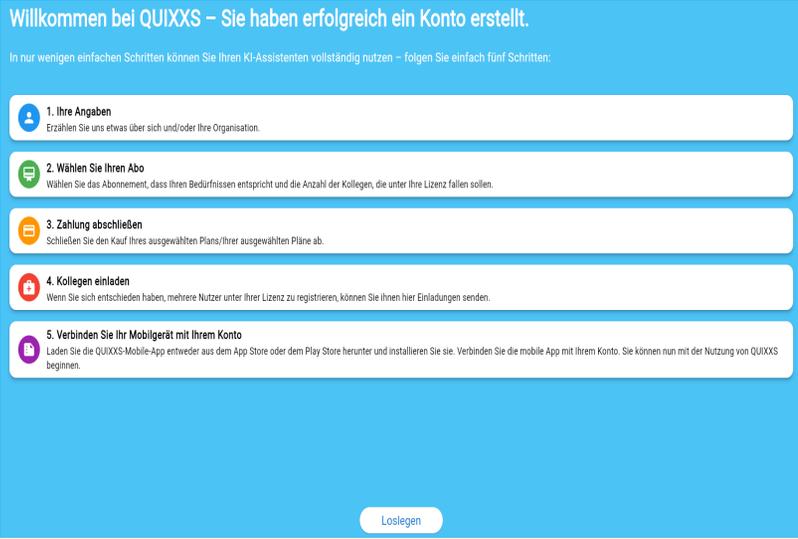
Prozess der Registrierung

In diesem Schritt registrieren Sie sich bitte bei uns, um Zugang zu den Quixxs Web- und Mobile-Anwendungen für die nächsten Schritte zu erhalten:

Schritt 1 Zugang zum Registrierungsprozess	Schritt 2 Erfolgreiche Registrierung
	
<ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf "Anmelden".2. Geben Sie die folgenden Informationen ein:<ol style="list-style-type: none">a. Vornameb. Nachnamec. E-Maild. Passwort	<ol style="list-style-type: none">1. Prüfen Sie Ihre E-Mail2. Klicken Sie auf den Verifizierungslink in der E-Mail3. Herzlichen Glückwunsch zur erfolgreichen Registrierung

Benutzer-Login

Loggen Sie sich nach Abschluss der Registrierung mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort in unser System ein.

<p style="text-align: center;">Schritt 1 Zugang zu Ihrer Seite</p>	<p style="text-align: center;">Schritt 2 Los geht's</p>
 <p>1. Geben Sie die folgenden Informationen ein:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Benutzername b. Passwort 	 <p>1. Nach erfolgreicher Anmeldung kann der Benutzer diese Seite sehen.</p>

Passwort zurücksetzen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie die Reset-Option nutzen, um wieder Zugang zu unserem System zu erhalten.

<p>Schritt 1 Bildschirm "Passwort vergessen"</p>	<p>Schritt 2 E-Mail eingeben</p>
	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falls der Benutzer sein Passwort vergisst, muss er auf "Passwort vergessen" klicken, wie auf dem Bildschirm angegeben. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Überprüfen Sie Ihre E-Mail, um ein Einmalpasswort zu erhalten. 2. Sobald Sie das Einmalpasswort benutzt haben, erstellen Sie ein neues Passwort. 3. Wenn die E-Mail im System nicht vorhanden ist, können Sie den Registrierungsprozess mit der neuen E-Mail erneut durchführen.

Der Start

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf die Seite "Erste Schritte" weitergeleitet, wo Sie aufgefordert werden, Ihre Unternehmensdaten einzugeben, den gewünschten Tarif auszuwählen und die Zahlung abzuschließen, um unsere Anwendung nutzen zu können.

Schritt 1 Details zu Ihrer Organisation eingeben

1. Nach erfolgreicher Kontoaktivierung wird der neue Benutzer auf die Einstellungsseite weitergeleitet.
2. Der neue Benutzer gibt die folgenden Informationen ein, um seine Organisation zu registrieren:
 - a. Vorname/Nachname
 - b. Organisationstyp
 - c. Adresse
 - d. Rechtlicher Status
 - e. usw.

Schritt 2 Wählen Sie Ihren Plan

1. Nach erfolgreicher Aktivierung der Organisation wählen Sie den Zahlungsplan für die individuelle/organisatorische Nutzung.
2. Sie können QUIXXS für **10 Stunden** ausprobieren, um die Genauigkeit unserer Anwendung zu testen.
3. Fügen Sie Ihre **Zahlungsmethode** hinzu, wenn Sie QUIXXS danach weiter nutzen möchten.
4. Nach erfolgreicher Auswahl des Zahlungsplans können Sie Mitglieder Ihrer Organisation einladen.

Patienten hinzufügen

Um eine Sitzung aufzuzeichnen, werden Sie aufgefordert, die Patientendaten in das System einzugeben:

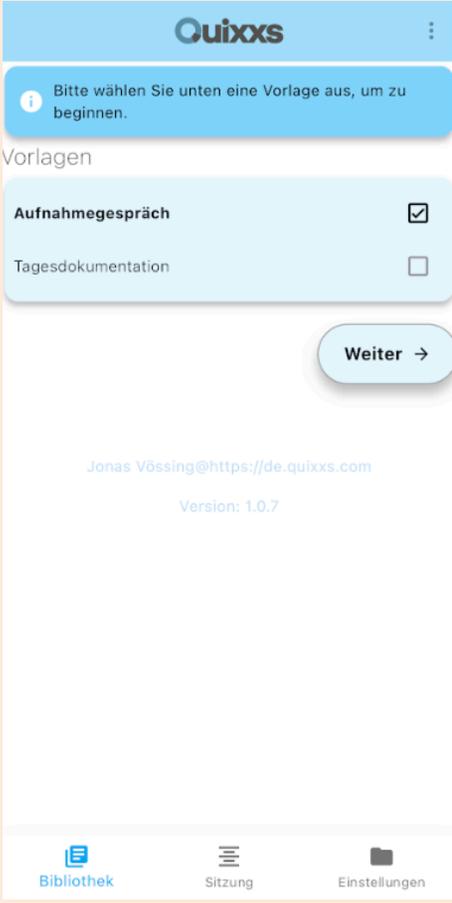
The screenshot displays the 'Quixxs by Amnaxis' patient management interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Sitzung', 'Patienten' (highlighted with a green box), 'Benutzerhandbuch', 'FAQ', 'Kontakt', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Patienten-Seite' and features a search bar labeled 'Patient suchen'. A '+ Patient anlegen' button is highlighted with a green box in the top right corner. Two patient profiles are listed:

- Herr Max Mustermann** (MM): Geburtsdatum Jan 28, 1967, Adresse: Dorfstraße 5, 10117, Berlin. Details: Telefon 0174123456789, E-Mail test@amnexis.com, Geschlecht Männlich, Familienstand Verheiratet.
- Frau Erika Mustermann** (EM): Geburtsdatum Jan 16, 2003, Adresse: Dorfstraße 289, 10117, Berlin. Details: Telefon 0174123456, E-Mail test2@amnexis.com, Geschlecht Weiblich, Familienstand Single.

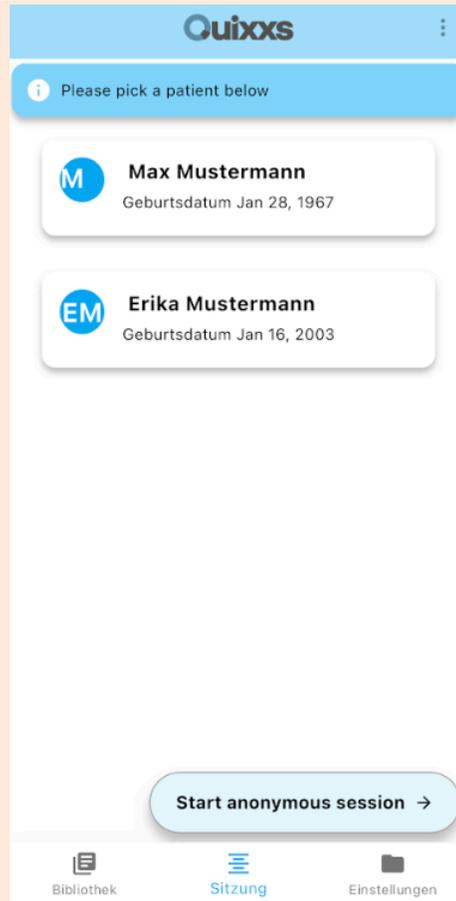
1. Geben Sie die Patientendaten ein (Name, Geschlecht, Geburtsdatum und Kontaktinformationen).
2. Nach dem Hinzufügen können Sie Patientensitzungen über das Dashboard suchen und verwalten.

Mobile App für Sitzungsaufzeichnung verwenden

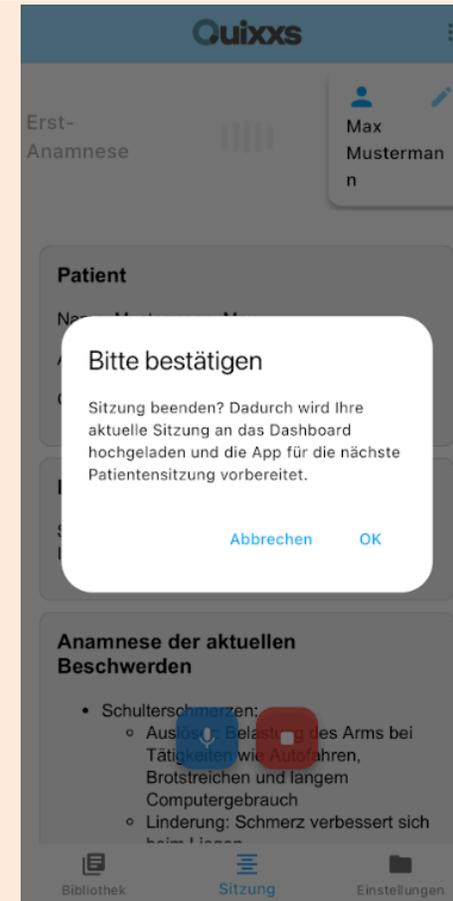
Laden Sie die Quixxs App aus dem Play Store oder Apple Store herunter und melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Benutzernamen und Passwort an.

Schritt 1: Anmeldung auf dem Handy	Schritt 2: Vorlage auswählen
	
1. Anmeldung mit gleichem Benutzernamen und Passwort	2. Geeignete Vorlage auswählen

Schritt 3: Patient auswählen und Session starten



Schritt 4: Aufnahme beenden



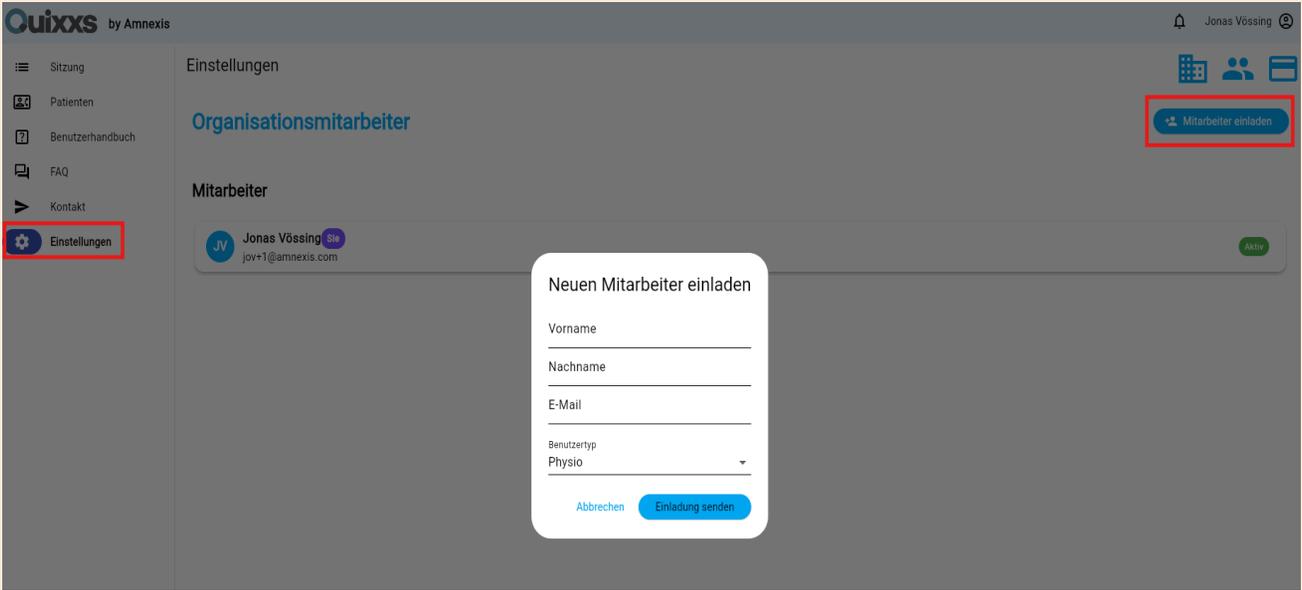
3. Wunschpatienten auswählen
4. Bestätigen Sie die Zustimmung des Patienten
5. Starten Sie die Aufnahme mit dem Mikrofon-Symbol

6. Drücken Sie Stop zum beenden.
7. Mit dem Mikrofon-Symbol können Sie das Gespräch fortführen.
8. Mit dem Ende-Symbol schicken Sie den Bericht an Ihren Desktop. Dies funktioniert erst, wenn QUIXXS den Bericht ausgefüllt hat.

9. Über die drei Punkte in der oberen rechten Ecke können Sie die Sitzung zurücksetzen, wodurch kein Bericht erstellt wird

Mitarbeiter einladen

Passen Sie Ihr Profil an und laden Sie weitere Mitglieder aus Ihrem Team ein.



1. Fügen Sie die Mitglieder Ihrer Organisation auf der Einstellungsseite hinzu (obere rechte Ecke).

2. Geben Sie Vorname, Nachname, E-Mail und Typ der Mitglieder Ihrer Organisationen ein.

Patienten löschen

Auf der Patientenseite können Sie den Patienten auch löschen.

The screenshot shows the Quixxs by Amnaxis interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and user information (Jonas Vössing). The left sidebar contains menu items: Sitzung, Patienten (highlighted with a red box), Benutzerhandbuch, FAQ, Kontakt, and Einstellungen. The main content area is titled 'Patienten-Seite' and features a '+ Patient anlegen' button. Two patient cards are displayed:

- Herr Max Mustermann** (MM): Geburtsdatum Jan 28, 1967, Adresse: Dorfstraße 5, 10117, Berlin. A 'Patient löschen' button (highlighted with a red box) is located to the right of the card.
- Frau Erika Mustermann** (EM): Geburtsdatum Jan 16, 2003, Adresse: Dorfstraße 289, 10117, Berlin. A three-dot menu icon (highlighted with a red box) is located to the right of the card.

Each card also displays contact information: Telefon (0174123456789 for Max, 0174123456 for Erika), E-Mail (test@amnexis.com for Max, test2@amnexis.com for Erika), Geschlecht (Männlich for Max, Weiblich for Erika), and Familienstand (Verheiratet for Max, Single for Erika).

1. Auf der Seite Patient können Sie einen Patienten über die drei Punkte löschen.

Einsicht in die medizinische Patientenakte

Überprüfen Sie Ihre Patientenakte auf der Patientenseite.

Quixos by Amnexus

Verwendung: 0.6% | Jonas Vössing

Patient suchen

Patienten-Seite

Patient anlegen

MM Herr Max Mustermann
Geburtsdatum: Jan 28, 1967
Adresse: Dorfstraße 5, 10117, Berlin

Telefon: 0174123456789 | E-Mail: test@amnexus.com | Geschlecht: Männlich | Familienstand: Verheiratet

EM Frau Erika Mustermann
Geburtsdatum: Jan 16, 2003
Adresse: Dorfstraße 299, 10117, Berlin

Telefon: 0174123456 | E-Mail: test2@amnexus.com | Geschlecht: Weiblich | Familienstand: Single

Sprache: de

1. Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um seine Sitzungen anzuzeigen.

Quixos by Amnexus

Verwendung: 0.6% | Jonas Vössing

Sitzungen - Posteingang

Patienten Sitzungen

1 Sitzungen

Heute

Max Mustermann
09:30
Ausstehende Dokumente: 1

Nicht freigegeben

Sitzungen filtern

Nicht freigegebene Sitzungen anzeigen

Nach Datum filtern

Suche nach Patient

Datum absteigend

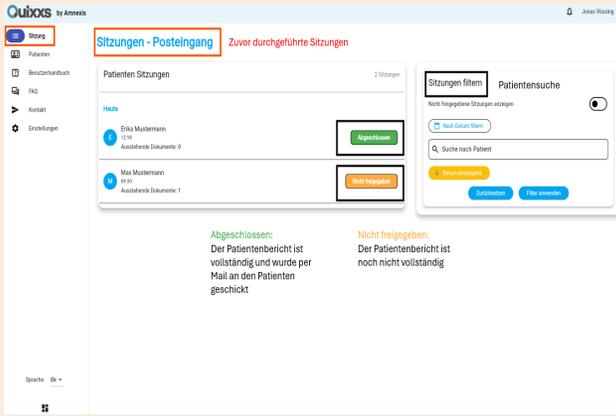
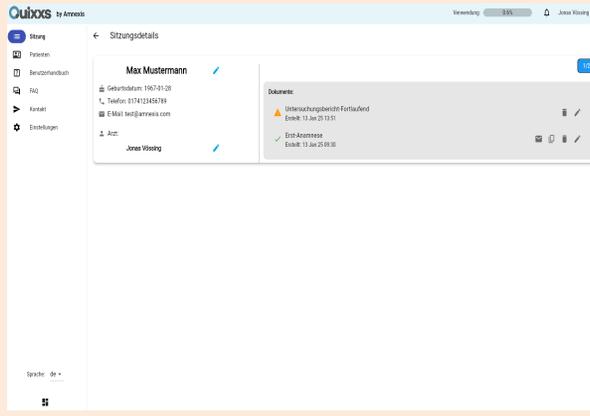
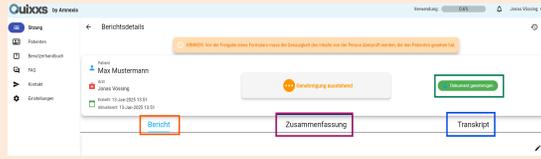
Zurücksetzen | Filter anwenden

Sprache: de

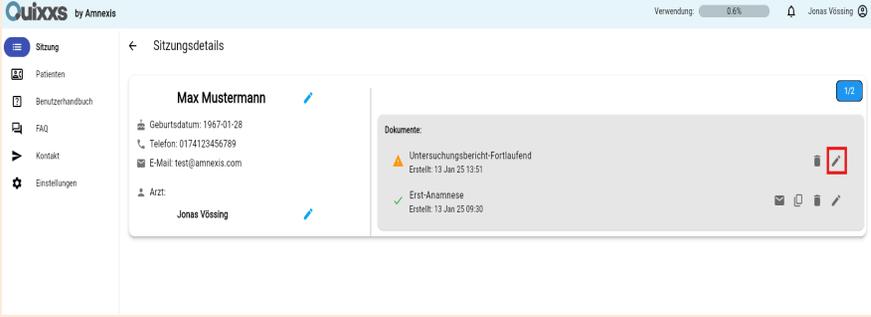
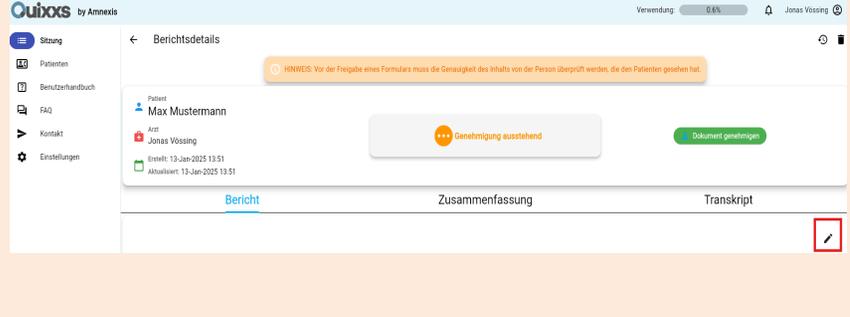
1. Um sich wieder alle Patienten anzeigen zu lassen, klicken Sie auf zurücksetzen.

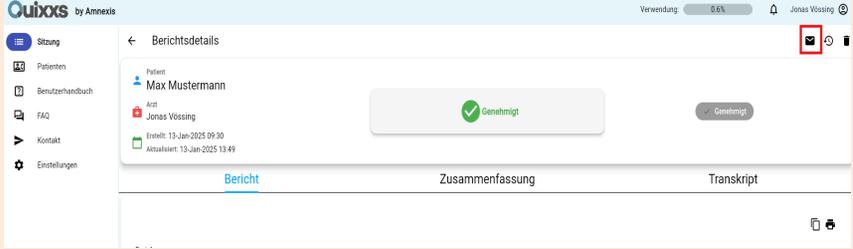
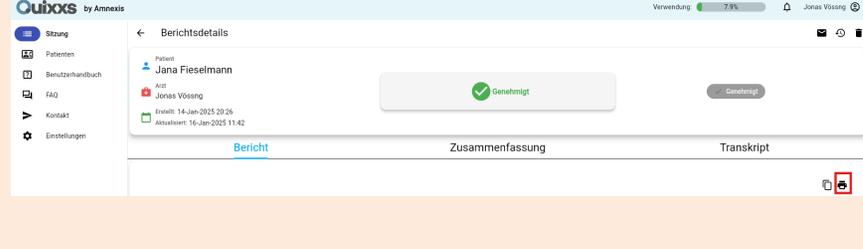
Sitzungen in der Web App verwalten

Verwalten Sie Ihre Sitzungen über die Registerkarte "Sitzung", wo Sie nach bestimmten Patienten suchen, Aktionen durchführen und deren frühere Aufzeichnungen einsehen können. Bitte aktualisieren Sie die Sitzungsseite, um die neuesten Sitzungen anzuzeigen.

<h3>Schritt 1 Session-Navigation</h3>	<h3>Schritt 2 Details zur Sitzung</h3>	<h3>Schritt 3 Berichtdetails</h3>
 <p>1. Alle Sitzungen, die Sie mit Patienten durchgeführt haben, werden in diesem Abschnitt angezeigt.</p> <p>2. “Abgeschlossen” zeigt an, dass die Berichte vervollständigt und per E-Mail an den Patienten geschickt wurden.</p>	 <p>1. Sitzungsdetails zeigen Informationen über den ausgewählten Patienten.</p> <p>2. Sie können sehen, welche Berichte des Patienten verschickt wurden oder noch ausstehen.</p>	 <p>1. Die Berichtedetails zeigen die Informationen über eine bestimmte Sitzung.</p> <p>Bericht: Zeigt den durch QUIXXS erstellten Bericht.</p> <p>Zusammenfassung: Zeigt die Zusammenfassung an.</p> <p>Transkript: Zeigt das Transkript der zugrunde liegenden Aufnahme an.</p> <p>Genehmigung: Sie müssen ein Dokument manuell überprüfen, bevor Sie es freigeben.</p>

Ein Dokument genehmigen

Schritt 1: Patient auf der Registerkarte Sitzung auswählen	Schritt 2: Bericht bearbeiten
	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um seine Sitzung anzuzeigen. 2. Wählen Sie die Option "Bearbeiten", um die Sitzung des Patienten anzuzeigen oder zu bearbeiten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestätigen Sie, dass der Bericht korrekt ausgefüllt ist. 2. Wenn Sie den Bericht bearbeiten möchten, wählen Sie die Option "Bearbeiten". Nun können Sie dem Bericht Punkte hinzufügen oder löschen.

Schritt 3: Genehmigen und versenden	Schritt 4: Dokument als PDF drucken
	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Genehmigen Sie den Bericht, wenn die Bearbeitung abgeschlossen ist. 2. Wählen Sie "Patient per Mail kontaktieren", um eine Mail zu senden. 3. Öffnen Sie Ihre E-Mail, um den Bericht zu verschicken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie das Druckersymbol aus, um den Bericht als PDF-Datei abzuspeichern und zu drucken.

Kontakt

1.	JOACHIM MÜLLER-WENDE (Für Irland) Gründer & CEO E-Mail Adresse:	
2.	_____ (Für UK) E-Mail Adresse:	
3.	_____ (Für Deutschland) E-Mail Adresse:	
4.	_____ (Für Australien) E-Mail Adresse:	